

Соглашение о сотрудничестве

Между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №11» и Муниципальным Казенным учреждением «Романовская сельская библиотека»

«31»августа 2021 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11», именуемое в дальнейшем Детский сад, в лице заведующего Солдатенковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальным казенным учреждением «Романовская сельская библиотека», именуемая в дальнейшем Библиотека, в лице заведующего Салимгареевой Юлии Накиевны, действующего на основании Устава, другой стороны, именуемые вместе Стороны, а по отдельности - Сторона, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение о сотрудничестве регламентирует обязанности сторон в образовательной деятельности по решению вопросов организации досуговой и внеурочной деятельности детей, в проведении мероприятий:

- конкурсno-игровых программ;
- постоянного действующих мероприятий по литературному просвещению;
- детских праздников;
- привлечение детей к чтению и развитию интереса к книге.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является воспитание у детей первичного читательского интереса к литературным произведениям различных по жанру и ценности отношения к художественной литературе как виду искусства, родному языку и литературной речи.

1.3. Соглашение действует на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности ДОО:

2.1.1. организует совместную деятельность дошкольников в соответствии с целями совместной деятельности.

2.1.2. обеспечивает посещаемость участников мероприятий в сопровождении воспитателя, обеспечивает дисциплину во время проведения мероприятия.

2.1.3. предоставляет работникам Библиотеки помещение ДОО для проведения совместных мероприятий.

2.1.4. принимает участие в мероприятиях, проводимых Библиотекой.

2.1.5. вносит предложения по совершенствованию организации сотрудничества с Библиотекой в пределах своей компетенции.

2.1.6. Оказывает помощь в организации детских выставок, по запросу библиотеки.

2.2. Права и обязанности Библиотеки:

2.2.1. предоставляет помещение для проведения совместных мероприятий.

2.2.2. создает благоприятные, безопасные для жизни и здоровья детей условия.

2.2.3. предоставляет помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности.

2.2.4. организует и проводит различные мероприятия для воспитанников ДОО и их родителей, используя иллюстрации, картины, книги

2.2.5. вносит предложения по совершенствованию организации сотрудничества с ДОО в пределах своей компетенции

2.2.6. Оказывает детскому саду консультирование и подбор художественной литературы, соответствующей возрасту детей

2.2.7. Предоставляет литературу во временное пользование на основании условий действующих в библиотеке

2.3. Обязанности обеих сторон:

- 2.3.1. Своевременно информировать участников сотрудничества о предстоящих мероприятиях.
- 2.3.2. Ежегодно в срок до 30 августа разрабатывать и утверждать план совместных мероприятий.
- 2.3.3. Оказывать взаимную поддержку при организации совместных мероприятий

ДОО имеет право:

- 2.4. по согласованию с Библиотекой переносить и отменять мероприятия, согласовывать дату проведения.

3. Срок действия договора

- 3.1. Соглашение заключен на неопределенный срок
- 3.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 3.3. Изменения, дополнения к соглашению оформляются в виде приложения к нему.



4. Изменение о расторжение Соглашения

- 4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по письменному соглашению Сторон.
- 4.2. Предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения должно быть рассмотрено другой Стороной в течении 15 дней.
- 4.3. Если по истечении срока действия Соглашения работа объединения не прекращается и ни одна из сторон не потребовала его прекращения, то действия соглашения считаются продолженными.

5. Заключительные положения

- 5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой Стороны.

6. Реквизиты Сторон

<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11» (МКДОУ «Д/С№11») Юр. Адрес: 456928, Челябинская область, Саткинский район п. Чулковка, ул Зеленая,3</p> <p> Заведующий МКДОУ Д/С №11» Е.В.Солдатенкова</p>	<p>Муниципальное Казенное учреждение «Романоская сельская библиотека» (МКУ «РСБ») Юр. Адрес: 456928, Челябинская область, Саткинский район С. Романовка, ул. Советская,31</p> <p> Директо МКУ «РСБ» Ю.Н.Салимгареева</p>
--	--

